EVANGELISCHE SCHULE ANSBACH
Grund- und Mittelschule
christlich · engagiert · offen

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

nachdem nun das neue Schuljahr gestartet ist, finden Sie untenstehend einige wichtige Informationen und Eckdaten zum offenen Ganztag:

Offener Ganztag (OGT): Informationen und Kontaktdaten

Zuständigkeiten - OGT

- Grundschule Klasse 1 bis 4: Frau Andrea Appelt – Leitung und Koordinatorin OGT
- Mittelschule Klasse 5, 6 & 7: Herr Martin Herrmann – Heilpädagoge, Leitung und Koordinator OGT

Erreichbarkeit - OGT

- E-Mail: leitung-ganztag@evangelische-schule-ansbach.de
- Sie erreichen uns von 8:30 bis 12:30 Uhr telefonisch unter folgender Handynummer: 0151/65003320
- Unsere Telefonzeiten für Fragen zu Buchungen, Verträgen und sonstigen Anliegen sind täglich von 8:30 – 12:30 Uhr
- Nach 12:30 Uhr erreichen Sie uns in Notfällen ebenfalls unter dieser Nummer
- Ab 15:30 bis 17:00 Uhr (=Zusatzgruppe in der Villa) sind wir unter folgender Telefonnummer erreichbar: 0151 /25516224

Buchungszeiten - OGT

- **Grundschule (GS)**
  Montag bis Donnerstag:
  Start je nach Klassenstufe: 11:15 / 12:10 / 12:50 Uhr
  Ende Kurzgruppe: 14:00 Uhr
  Ende Langgruppe: 15:30 Uhr
  Ende Zusatzgruppe: 17:00 Uhr *(nur hier können die Kinder jederzeit abgeholt werden)*

  Freitag:
  Start: 12:10 Uhr
  Ende: 14:00 Uhr
  Ende Zusatzgruppe: 16:00 Uhr *(nur hier können die Kinder jederzeit abgeholt werden)*

- **Mittelschule (MS)**
  Start: 12:50 Uhr Ende: 15:30 Uhr
  Sportnachmittage je nach Klassenstufe Montag oder Donnerstag:
  Start: 12:10 Uhr Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmepflicht - OGT

- Der OGT unterliegt den Regelungen des Bayerischen Staatministeriums. Laut dieser besteht nach Vertragsabschluss (Buchungsvertrag) eine Teilnahmepflicht (Richtlinie 2230.1.1.1.2.4-K – 2.1.3.5); die **Teilnahmepflicht** entspricht dem **vollen Umfang** der vertraglichen **Buchungstage** und -**zeiten**

Befreiung vom Betreuungstag - OGT

- Eine Befreiung ist nur in dringenden Ausnahmefällen möglich.
- Diese kann nur über **Edoop** oder in Ausnahmefällen mit dem Befreiungsformular beantragt werden
- Befreiungsanträge müssen mindestens 3 Tage im Voraus gestellt & begründet werden
  - Grund muss ersichtlich sein
  - Angabe „Privater Grund“ reicht nicht aus
- Genehmigung und Prüfung durch die Schulleitung
- Bei Arztterminen bitte eine Bestätigung durch die Arztpraxis nachreichen
- **Wann wird ein Befreiungsantrag benötigt:**
  - Frühzeitiges Beenden / Abholen vor dem regulären Betreuungsende
  - Abmeldung vom gebuchten Betreuungstag

Kosten - OGT

Grundschule

➔ ***Es müssen mind. 2 Tage Kurzgruppen gebucht werden, erst dann können sie für diese 2 Buchungstage die Langgruppe und als weitere Verlängerung die Zusatzgruppe buchen***

- **Kurzgruppen bis 14.00 Uhr**
  - Kurzgruppe an 2 Nachmittagen zu 16€ im Monat
  - Kurzgruppe an 3 Nachmittagen zu 24€ im Monat
  - Kurzgruppe an 4 Nachmittagen zu 30€ im Monat
- **Langgruppe von 14:00 bis 15:30 Uhr**
  - Langgruppe an 2 Nachmittagen 25€ im Monat
  - Langgruppe an 3 Nachmittagen 37€ im Monat
  - Langgruppe an 4 Nachmittagen 48€ im Monat
- **Zusatzgruppe Montag bis Donnerstag von 15:30 bis 17:00**
  - Zusatzgruppe an 1 Nachmittag 10€ im Monat
  - Zusatzgruppe an 2 Nachmittagen 20€ im Monat
  - Zusatzgruppe an 3 Nachmittagen 30€ im Monat
  - Zusatzgruppe an 4 Nachmittagen 40€ im Monat
- **Zusatzgruppe am Freitag**
  - Zusatzgruppe am Freitag von 12:10 bis 14:00 Uhr 10€ im Monat
  - Zusatzgruppe am Freitag von 12:10 bis 16:00 Uhr 18€ im Monat

Mittelschule

➔ ***Es müssen mind. 2 Betreuungstage gebucht werden***

- **OGT bis 15.30 Uhr**
  - 2 Nachmittage zu 22€ im Monat
  - 3 Nachmittage zu 30€ im Monat
  - 4 Nachmittage zu 40€ im Monat

Mittagessen - OGT

- Findet nach Möglichkeit direkt nach dem Unterrichtsende 11:15 – 12:50 Uhr statt. Die Schüler werden vom jeweiligen OGT-Betreuer im Klassenraum oder an der OGT-Anmeldung abgeholt und anschließend wird gemeinsam in die Mensa gegangen.
- Die Bestellung und Abrechnung erfolgt über die Firma **kitafino.de** :
  - Speiseplan, Buchung und Bezahlung erfolgen über diese Website
  - Die Gebühr für das Kitafino-Bezahlungssystem beträgt 0,25€ pro Gericht.
  - Ein blaues Infoblatt & der Kitafino-Chip wird in der Klasse ausgeteilt. Bei den zukünftigen 1. Klassen wird dieses am 1. Schultag mitgegeben.
  - Sie benötigen eine Onlineregistrierung /-konto (siehe Webseite www.kitafino.de)
  - Legitimierung der Essensausgabe über den Kitafino-Chip
- Den Kitafino-Chip muss ihr Kind bei der Essensausgabe einscannen
- Caterer ist die Firma S-Bar Catering GmbH & Co. KG
  - Preis pro Gericht 3,30€ + 0,25€ Gebühr Kitafino
  - Abrechnung über das Kitafino-Konto
  - Vorbestellung: bis zum vorigen Werktag 8:30 Uhr
  - Bestellungsänderung: z.B. wegen Krankheit bis 8:30 Uhr am gleichen Tag möglich.
- Wenn sie die Option eines warmen Mittagessens nicht nutzen möchten, bitte wir sie daran zu denken ihrem Kind <u>immer eine ausreichende Brotzeit mitzugeben</u>. Auf uns kommen immer wieder Kinder zu, dass sie hungrig sind und kein Essen dabeihaben!

Hausaufgabenbetreuung-OGT

- Grundschule 14:00 – 15:00 Uhr
- Mittelschule: 13:30 – 14:30 Uhr (Am Sportnachmittag Mo oder Do: 12:45 – 13:15 Uhr)
- In der Regel besteht eine Stunde Lernzeit. (Bei 1. Klassen nur bis zu 30 min)
- Wir helfen den Kindern während der Lernzeit bei der Erledigung der Hausaufgabe.
- Die Überprüfung auf Vollständigkeit bleibt weiterhin Ihre Aufgabe.
- Ebenso müssen notfalls nicht erledigte Hausaufgaben zu Hause fertig gestellt werden.
  - Bitte reden sie mit ihrem Kind:
    - dass dieses die Lernzeit nutzt
    - sich an die OGT-Regel währen der Lernzeit hält

Projektgruppen - OGT

- Sind ausschließlich den Kindern des OGT vorbehalten
- Ausschreibung & Bewerbung der Projektgruppen ab Anfang/Mitte Oktober
- Auf Anwesenheit an Buchungstagen achten
- Beispiele Projekte:
  Kochen – Fußball – Lernen, lernen – Märchen – Leichtathletik – Theater – Konzentrationstraining -- Tanzen für Kids – Flötenunterricht – künstlerisches Gestalten – Brettspielprojekte – Hörspielgeschichten – uvm.

Verhaltensregeln - OGT

- Zum Start im Offenen Ganztag erhalten sie und ihr Kind zwei Verträge für die Verhaltensregelungen in der Betreuungszeit.
- Bitte erarbeiten sie diese zusammen mit ihrem Kind.
-

- Diese Verhaltensregelungen sollen ihrem Kind verdeutlichen, wie wichtig diese Regeln für ein friedliches, freundliches, konfliktfreies Miteinander sind und werden somit für einen ruhigen Ablauf in der Betreuungszeit sorgen.
- Da ihr Kind sich an diese Regeln halten muss, ist es hier wichtig, die beiden Schriftstücke von ihrem Kind (und ihnen als Erziehungsberechtige) unterzeichnen zu lassen. Durch die Unterschrift ihres Kindes wir diesem verdeutlicht, dass es mitverantwortlich für ein gutes soziales Miteinander ist und dazu beiträgt.

  - Diese beiden Regelverträge müssen bis Ende der zweiten Schulwoche beim OGT-Betreuer abgegeben werden.

EVANGELISCHE SCHULE ANSBACH
Grund- und Mittelschule
christlich · engagiert · offen

☐ **Krankmeldung**
☐ **Befreiung vom Unterricht**
☐ **Befreiung vom Offenen Ganztag**

Meine Tochter/ mein Sohn: _____, Klasse _____
(Vor- und Zuname)

☐ konnte wegen Krankheit am _____ / vom _____ bis _____ den Unterricht nicht besuchen.

☐ muss wegen _____ am _____ ab _____ Uhr befreit werden.

_____ _____
Datum **Unterschrift Erziehungsberechtigter**

_____ _____
Datum Unterschrift Schulleitung (bei Befreiung)

EVANGELISCHE SCHULE ANSBACH
Grund- und Mittelschule
christlich · engagiert · offen

☐ **Krankmeldung**
☐ **Befreiung vom Unterricht**
☐ **Befreiung vom Offenen Ganztag**

Meine Tochter/ mein Sohn: _____, Klasse _____
(Vor- und Zuname)

☐ konnte wegen Krankheit am _____ / vom _____ bis _____ den Unterricht nicht besuchen.

☐ muss wegen _____ am _____ ab _____ Uhr befreit werden.

_____ _____
Datum **Unterschrift Erziehungsberechtigter**

_____ _____
Datum Unterschrift Schulleitung (bei Befreiung)

Regeln für die Trainingszeit

Die Trainingszeit ist **meine Zeit!**
Hier trainiere ich das Gelernte, um **fit zu werden für die Proben.**

Mein Ziel ist es, möglichst alle Aufgaben in der Schule zu schaffen.

1. **Ich überprüfe, was ich tun muss,**
   - Was ist am wichtigsten?
   - Was brauche ich morgen schon.
   - **Ich hole alles, was ich für die Aufgaben brauche, an den Tisch oder nehme es mit in den Gruppenraum, wenn ich dort arbeite.**

2. **Ich konzentriere mich** auf meine Aufgaben.
3. **Ich bin fair** und **ruhig**, damit ich niemand anderen störe.
4. **Ich sitze allein** an einem Tisch, außer es wurde vorher so besprochen.
5. Ich gehe vor der Trainingszeit oder danach auf die Toilette, um konzentriert arbeiten zu können und andere nicht zu stören.
6. Ich darf während der Trainingszeit etwas trinken, allerdings leise und in normalen Mengen.
7. Wenn ich etwas nicht sofort verstehe oder kann, lese ich noch einmal genau nach und versuche es erst noch einmal selber.
8. Wenn ich nicht weiterkomme, **melde ich mich** und frage im Flüsterton.
9. **Ich bin selbst dafür verantwortlich**, meine Trainingsaufgaben komplett zu machen.
10. Wenn ich früher fertig bin mit meinen Hausaufgaben, suche ich mir Aufgaben zum Lernen oder Zusatzaufgaben und **beschäftige mich leise.**

Datum: _____

_____ _____

Unterschrift des Kindes **Unterschrift der Erziehungsberechtigten**

Regeln für den Freizeitbereich

Vor der Mittagspause

- Ich wasche meine Hände.
- Ich denke an meine Vesper, meine Jacke und meine Schuhe, sowie alles andere was ich für die Mittagpause brauche.

Auf dem Weg in den Freizeitbereich

- Ich laufe langsam und ohne Geschrei, besonders auf der Treppe in den Freizeitbereich.
- Ich achte auf Personen, die im Eingangsbereich stehen.
- Gegessen wird ausschließlich im Schüler Café oder im Pausenbereich.

Beim Anstehen zur Essensausgabe

- Ich stelle mich hinten an.
- Ich nehme Rücksicht auf andere Schüler.
- Ich lasse mir nur so viel Essen geben, wie ich tatsächlich schaffe, lieber hole ich mir noch etwas nach.
- Ich bin höflich und bedanke mich.

Während und nach dem Essen

- Ich esse ohne Mütze.
- Ich achte auf die Tischlautstärke.
- Ich esse ordentlich und achte auf Tischmanieren.
- Verschüttetes oder Vertropftes wische ich weg.
- Ich räume meinen Platz auf und stelle das dreckige Geschirr auf den Servierwagen.
- Wir beten gemeinsam zum Abschluss.

Im Freizeitbereich

- Die Pause findet im Untergeschoss, Wasserpausenhof und im Steinpausenhof statt.
- Möchte ich im Schulhaus etwas erledigen, melde ich mich bei den Mitarbeitern/-innen ab.
- Nach draußen wird durch die Türe gegangen.
- Die Sofas sind zum Sitzen da.
- Ich lasse die Steine im Pausenhof liegen.
- Ich gehe gut mit den Spielsachen der Schule um.
- Die Spielsachen, die ich geholt habe, bringe ich wieder an den Ort zurück, an dem ich sie geholt habe.

Wenn es klingelt

- Ich räume die Sachen auf, mit denen ich gespielt habe.
- Ich gehe nach Aufforderung zügig nach oben.

Grundsätzlich

- Ich verhalte mich den Mitarbeiterinnen und meinen Mitschülern gegenüber respektvoll.

Ich habe die Regeln verstanden. Ich bin mit ihnen einverstanden und werde mich daran halten:

Datum: _____

_____ _____

Unterschrift des Kindes **Unterschrift der Erziehungsberechtigten**